

# HOTEL LAUDINELLA

*St. Moritz*

VIELSEITIG, INNOVATIV und IMMER OFFEN! So ist unser Hotel und so stellen wir uns unsere Mitarbeiter vor...

Das Laudinella, ein Hotel der Kategorie Unique und getragen von der gleichnamigen Genossenschaft, ist der ideale Ort, um Sport, Kultur, Kulinarik, Kongresse und Wellness im magisch schönen Engadin zu erleben. Das Hotel ist das ganze Jahr geöffnet, verfügt über 204 Zimmer, 5 Restaurants, 2 Bars, Kongress- und Seminarräume, einen Wellnessbereich und bietet ein grosses kulturelles Angebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **September 2017** eine/n motivierte/n

## Front Office Supervisor in Jahresanstellung

### Ihre Aufgaben:

- Führen des Front Office Teams während Ihrer Schicht
- Vertretung des Front Office Managers in dessen Abwesenheit
- Vorbereitung und Durchführung von Check In und Check Out
- Reservierungen annehmen und im Protel verbuchen
- Gästen bezüglich Anlässe, Veranstaltungen und Ausflugsmöglichkeiten Auskünfte erteilen

### Ihr Profil:

Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder bringen bereits Berufs- und Führungserfahrung an der Reception mit. Sie haben ein hohes Qualitätsbewusstsein, handeln zielorientiert und übernehmen gerne Verantwortung. Als Sprachtalent sprechen Sie Deutsch und Englisch, Italienisch und Französisch sind von Vorteil und der Umgang mit dem PC stellt für Sie kein Problem dar. Sie arbeiten gerne im Team, ein gepflegtes Erscheinungsbild, ein positives Auftreten und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto und Arbeitszeugnisse.

Hotel Laudinella  
Andrea Sandra Cologna  
Vizedirektorin  
7500 St. Moritz  
+41 (0)81 836 06 96 - [jobs@laudinella.ch](mailto:jobs@laudinella.ch)